

Jean-Louis OYON

29, rue Recteur Bouchard

21000 DIJON

☎06 13 58 65 55

E-mail : jloyon@club-internet.fr

Organisation – stratégie et
management
Droit des affaires & droit public
Contrôle de gestion et pilotage –
Audit interne
Fonction financière
Gestion des hommes et des
compétences

**Expériences professionnelles****Conseil aux entreprises - Formateur CNAM Bourgogne**

Entité personnelle : Audit, contrôle et développement (travailleur indépendant)

2002 - 2010

- Formateur CNAM Bourgogne - Dijon
- Gestion financière & fiscale
- Gestion de la relation clients
- Achats
- Gestion des ressources humaines et des compétences
- Contrôle de gestion – pilotage de projets
- Organisation – stratégie et management

Coordinateur de gestion

Groupe Subtil Crépieux (Chassieu - 69) - Industrie métallurgique : fabrication, maintenance

(1998-2001)

- Budget (holding et filiales)
- Responsable comptabilité (relations expert comptable, management du service)
- Conception et mise en place du contrôle financier
- Conception et mise en place de la comptabilité analytique
- Formation des personnels au système budgétaire (directeurs de filiales, cadres et service comptable)

Directeur administratif et financier

Danielson SA (58) - industrie automobile

(1986 - 1993)

- Responsable de la réorganisation de la société (statuts, constitution du groupe, redressement des comptes de l'entreprise : frais financiers - 10 % ; retour à l'équilibre des comptes sur un an)
- Responsable des ressources humaines, relations avec les délégués du personnel, création d'une participation des salariés aux bénéficiaires
- Conception et mise en place d'un système budgétaire et d'une comptabilité analytique
- Responsable de la relation clients (contrats, recouvrement des créances, contentieux)
- Responsables des questions fiscales, sociales et juridiques (propriété industrielle, marque)
- Relations extérieures avec les banques, commissaire aux comptes, administrations, avocats

Assistant juridique

Cabinet avocats affaires Bourgoing-Dumonteil, Bertagna, Bournilhas (75007)

(1985 - 1986)

- Constitution, transformation, dissolution, fusion de sociétés
- Secrétariat juridique de sociétés (assemblées générales, conseils d'administration, gestion des titres)
- Rédaction de contrats d'affaires

Banque : Accueil - gestion clients

Banque populaire de la Nièvre (58)

(1973 - 1978)

- Accueil guichet
- Service du portefeuille (effets de commerce et chèques)
- Service des titres (obligations et actions)
- Service de la caisse
- Démarchage en clientèle

Formation

Contrôle de gestion et audit opérationnel (formation professionnelle continue)
Université de Paris - Dauphine (1997)

D. E. A. droit de l'économie (Master 2)
Université de Dijon (1992)

Maîtrise de droit notarial
Université de Dijon (1978-1983)

C. A. P. d'aide-comptable
Collège d'enseignement technique de Decize (1970)

Langue étrangère

Anglais : pratique courante de l'anglais dans le cadre de mes fonctions de juge international.

Autres compétences et centres d'intérêts

Compétences sociales

- Entraîneur d'une équipe de canoë & kayak (niveau Championnat du Monde junior)
- Juge international à la Fédération internationale de canoë : Championnats du Monde ((Brésil, Canada, Etats-unis, Allemagne, Belgique, Danemark, Espagne, Grande-Bretagne, Grèce, Hongrie, Italie, Pologne,) - Jeux olympiques (Athènes 2004 - Pékin 2008)
- Formateur de juges nationaux et dirigeants (1996 - 2008)

Compétences organisationnelles

- Organisateur de régates internationales et de Championnats de France (création et mise en place d'un guide d'organisateur)
- Président de commission sportive olympique à la Fédération française de canoë kayak

Compétences informatiques

- Pratique professionnelle de Word, Excel, Access, PowerPoint et différents logiciels spécifiques

Loisirs

- Travail du bois
- Lecture & écriture

Divers

- Marié, 4 enfants adultes
- Permis de conduire B
- Service militaire (Nouvelle-Calédonie)