

Eliane SIXDENIER
4 rue de la Tuilerie
71390 GRANGES

☎ 03 85 47 97 92

mail : eliane.sixdenier@orange.fr

SECRETAIRE COMPTABLE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

En comptabilité

Enregistrement factures clients, fournisseurs
Gestion de comptes bancaires, trésorerie, placements
Etat de rapprochement
Déclaration TVA
Etablissement des salaires et charges
Suivi des congés payés et arrêts maladie

Administrative

Standard, accueil
Répondre aux appels d'offres
Gestion du courrier
Traitement des données
Reporting au responsable
Coordination avec les services

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

secrétaire 01 /2007 - 12 / 2008 Mairie de Granges
accueil du public, gestion des salaires et charges sociales, dossiers de permis de construire, enregistrement et transmission des listes électorales, gestion des locations salles communales.
Réalisation de divers formulaires (concession cimetièrre, carte d'identité, passeport, autorisation débit de boissons).

comptable 1976 à 2004 SOCHALEG FINANCELEC
saisie factures clients, fournisseurs, opérations diverses, trésorerie ;
préparation et réalisation des salaires + charges sociales + congés payés
déclaration TVA + contrôle fin d'année.
Pointage des comptes clients fournisseurs, état de rapprochement , placements divers.
Travaux en cours, inventaire
Relance clients, + gestion des contentieux.

FORMATION

2005 STAGE BUREAUTIQUE GRETA

Logiciels : APISOFT - CIEL COMPTA – WORD – EXCEL

DIVERS

Voyages, artiste peintre amateur