

AGENT ADMINISTRATIF

Domaines de compétences

<u>Standard</u>	<u>Administratif</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Gestion du standard informatisé de 10 lignes.➤ Accueil et orientation des visiteurs.➤ Réception /Transmission des communications téléphoniques et fax.➤ Contrôle de l'accès sur le site par système de badges et des entrées /sorties des transports.➤ Mise à jour des registres et suivi des agendas, et des mouvements de personnels.➤ Réception /vérification /distribution des billets de train.➤ Gestion des alarmes de sécurité.➤ Formation du personnel au standard.	<ul style="list-style-type: none">➤ Tri, ouverture, identification, distribution et affranchissement des courriers.➤ Saisie, scanner, classement, enregistrement des pièces administratives sur informatique. Préparation des salles de réunions.➤ Réception, vérification des notes de service. Gestion des fournitures d'entretien et vérification des bordereaux de livraisons.➤ Accueil, équipement du personnel intérimaire stagiaire, du personnel permanent et gestion des vestiaires. Analyse et archivage sur excel de fiches techniques en langues étrangères.➤ Gestion des contrats d'apprentissage.
<u>Informatique</u>	
Utilisation des logiciels bureautiques : Word, Excel, Outlook, Lotus notes, Cap Valley. Utilisation Internet	

Expériences professionnelles

AGENT ADMINISTRATIF :

- 2009 / 2010 (en CDD) □ POLE-EMPLOI BOURGOGNE Direction Régionale – *Parc Valmy*
- 2008 (1 mois) □ SOLVAY – Laboratoire de plasturgie – *Chevigny St Sauveur*
- 2007 (15 jours) □ APAVE SUD EUROPE – Agence de la Toison D'Or – *Dijon*
- 2007 (3 mois en CDD) □ CHAMBRE DES METIERS ET DE L'ARTISANAT – *Dijon*
- 2002 / 2007 □ SANOFI - AVENTIS – Laboratoire Pharmaceutique – *Quetigny*
- 1999 / 2000 □ SOGECOR – *Dijon*

HOTESSE D'ACCUEIL STANDARTISTE :

- 2010 (1 semaine) □ KEOLIS DIJON DIVIA (STRD) – Parc autobus – *Chenôve*
- 2009 (5 semaines) □ LEJAY-LAGOUE – Fabricant de liqueurs de cassis – *Dijon*
- 2008 – 2009 (6 semaines) □ KEOLIS DIJON DIVIA (STRD) – Parc autobus – *Chenôve*
- 2007 (15 jours) □ MATHIOT GROUPE ONET – Garage nettoyage de voitures – *Chenôve*
- 2002 / 2007 □ SANOFI-AVENTIS – Laboratoire Pharmaceutique – *Quetigny*
- 2005 (3 jours) □ FIDAL – Fiduciaire Juridique – Toison D'Or – *Dijon*
- 2005 (1 semaine) □ MAITRE PRIEUR – Cabinet d'études – Toison D'Or – *Dijon*

- 2005 (1 mois en CDD) □ MAIRIE de Quetigny

CONSEILLERE DE VENTE :

- 1997 – 2001 (en CDD) □ COMTESSE du BARRY- Boutique Produits du Gers – *Dijon*
- LE FORUM - Librairie Presse / Loto – *Dijon*
- DAMART - Boutique de Prêt à Porter et chaussures – *Dijon*
- 1997 (Stage 1 mois) □ JEAN DELATOUR – Bijouterie / Montres – *Quetigny*

VENDEUSE RESPONSABLE DE RAYON :

- 1981 – 1995 (en CDI) □ MAGICTOYS - Magasin spécialisé de jeux et jouets - *Quetigny*

Formations

- 2010 □ Remise à niveau bureautique Word et Excel 2003 à AFPA - *Quetigny*
- 2004 □ Perfectionnement : word et excel 97 à SB Formation, Toison d'or à *Dijon*
- 1996 □ Formation « secrétaire commerciale et comptable » Word, Excel, - Perspectives - *Quetigny*
- 1978 □ CAP VENTE /Option Etalagiste

Divers et centres d'intérêt

Mariée, 50 ans, 1 fille
Guitare, marche, gymnastique, lecture